

« Soutien administratif et logistique » – Cycle en Terre SCRL

Offre publiée le 22/09/23

Engagement urgent - Analyse des candidatures au fur et à mesure

PRESENTATION

Nous sommes une coopérative semencière qui produit et commercialise des semences biologiques et reproductibles pour le potager/maraîchage. Nous recherchons un.e collaborateur.trice pour s'intégrer dans notre équipe de 5 personnes. Plus d'infos sur nos activités : www.cycle-en-terre.be

Notre activité est saisonnière. L'essentiel des ventes a lieu dans la première moitié de l'année puis nous nous focalisons sur la préparation de la saison suivante (ensachage,...).

La personne engagée devra **traiter les données** au sein de Cycle en Terre :

- La gestion des stocks de semences : prévisions d'ensachage, commandes de semences, gestion des plannings d'ensachage, impression des sachets
- Suivi du site vitrine, encodage des articles sur le site de vente en ligne, encodage des promotions, gestion des données clients
- Gestion des payes
- Gestion des contacts avec le comptable et relance des impayés
- Gestion du catalogue : fichiers de prix, parution du catalogue
- Gestion du programme informatique (BIV) : soutien à l'équipe
- Suivi administratif des projets de recherche (Groupement d'Agriculteur en Agroécologie et Relocaliser l'alimentation)
- Le suivi des prises de parts au sein de la société
- D'autres tâches diverses comme des tâches commerciales type "back office", participation à des foires commerciales ou aux portes ouvertes, de la flexibilité est requise car nous sommes une petite entreprise.

Expérience/Formation :

Nous souhaitons engager une personne expérimentée qui est autonome et apprécie la bureautique. Esprit d'analyse, très bonne compréhension des flux et expérience avec un ERP sont nécessaires.

Qualités recherchées :

- Rigueur
- Bonne capacité de coordination en équipe
- Autonomie, flexibilité
- Résistance au stress (périodes de rush)
- Rapidité, patience

Compétences :

- Très bonne connaissance d'Excel
- Capacité à prendre en main de nouveaux programmes informatiques

Atouts :

- Intérêt pour le développement d'une agriculture durable
- Expérience de traitement de données

OFFRE :

Horaire : temps plein (38h/semaine)

Lieu de travail : 5370 Havelange

Durée : CDD avec objectif de CDI

Salaire : CP 200 – à discuter

Début du contrat : octobre 2023

Pour postuler :

Merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à l'attention de Fanny Lebrun via l'adresse

email : candidature@cycle-en-terre.be.

Nous analyserons vos candidatures au fur et à mesure de leur réception.